

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ И СРЕДНИМ БИЗНЕСОМ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Москва – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, кафедра менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса Севастопольского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Котелевская Ю.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса

протокол № 10 от «28» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	9
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	9
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	10
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	11
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» является:

Формирование у студентов комплексного представления о методологии и методах управления в сфере малого и среднего бизнеса и адаптация теоретических знаний к российской практике предпринимательства.

Задачи дисциплины «Управление малым и средним бизнесом»:

- изучение методов и особенностей ведения малого и среднего бизнеса;
- изучение принципов организация собственного дела;
- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований для составления бизнес-плана;
- изучение финансирования деятельности организации;
- формирование умения компетентно анализировать социально-экономической результаты деятельности предприятия, для осуществления эффективного контроля.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	180		
Промежуточная аттестация: форма	Экзамен, курсовой проект	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	61	-	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	-	-
• лекции/электронные часы	24/0	-	-
• практические занятия	30	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	1	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	119	-	-
в том числе:		-	-
• самостоятельная работа в период экз.	32	-	-

сессии (СРэк)			
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	69	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	18	-	-
• изучение ЭОР (<i>при наличии</i>)	20	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального/ группового проекта	-	-	-
• и другие виды (<i>подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.</i>)	49	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
		ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-2.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
ПК-4. Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.2. Управляет изменениями в организации	ПК-2.3. У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
		ПК-4.2. 3-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами
		ПК-4.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельна я работа	Всего					
	Семестр 8											
1.	Тема 1. Роль малого бизнеса в современной экономике Сущность предпринимательской деятельности. Участники предпринимательской деятельности и их правовой статус. Взаимосвязь экономического роста страны и предпринимательской деятельностью. Место предпринимательской деятельности среди факторов производства. Основные законы нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.	4	4	-	-	11	29	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2	ПК-1.1. 3-1., ПК-1.1. У-3., ПК-1.1. У-5., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-1., ПК-2.3. 3-1., ПК-2.3. У-2., ПК-2.3. У-3., ПК-4.2. 3-2., ПК-4.2. У-1.	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Организация собственного дела Преимущества ведения бизнеса в организационно-правовой форме – индивидуальный предприниматель. Преимущества ведения бизнеса в организационно-правовой форме – общество с ограниченной ответственностью. Сущность реорганизации предприятия. Сущность слияния предприятий. Сущность процедуры банкротства.	4	4	-	-	11	29	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2	ПК-1.1. 3-1., ПК-1.1. У-3., ПК-1.1. У-5., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-1., ПК-2.3. 3-1., ПК-2.3. У-2., ПК-2.3. У-3., ПК-4.2. 3-2., ПК-4.2. У-1.	О.	Т. К.	Р.

3.	Тема 3. Составление бизнес-плана Структура бизнес-плана Преимущества специальных режимов налогообложения Сущность законодательных норм регулирования прав работника на получение заработной платы Особенности исчисления страховых взносов, обязательных к оплате индивидуальными предпринимателями, не имеющими наемных работников. Классификация существующих рисков по проекту	4	4	-	-	11	29	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2	ПК-1.1. 3-1., ПК-1.1. У-3., ПК-1.1. У-5., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-1., ПК-2.3. 3-1., ПК-2.3. У-2., ПК-2.3. У-3., ПК-4.2. 3-2., ПК-4.2. У-1.	О.	Т. К. .	Р.
4.	Тема 4. Финансирование деятельности Особенности применения упрощенной системы налогообложения Особенности применения единого налога на вмененный доход Особенности применения патентной системы налогообложения Особенности применения единый сельскохозяйственный налог Особенности регионального налогового законодательства Характеристика хозяйствующих субъектов, являющихся плательщиками НДС Особенности применения НДС. Характеристика доходов, относящихся к доходам, облагаемым НДС.	4	6	-	-	12	29	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2	ПК-1.1. 3-1., ПК-1.1. У-3., ПК-1.1. У-5., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-1., ПК-2.3. 3-1., ПК-2.3. У-2., ПК-2.3. У-3., ПК-4.2. 3-2., ПК-4.2. У-1.	О.	Т.	Р.
5.	Тема 5. Организационное планирование Примерный перечень кадровых документов, которые должен подготовить работодатель. Особенности трудоустройства иностранцев. Документы, необходимые для заключения трудового договора с несовершеннолетним. Особенности приема на работу граждан стран — членов ЕАЭС. Виды нарушений и штрафы за нарушение ведения воинского учета.	4	6	-	-	12	29	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2	ПК-1.1. 3-1., ПК-1.1. У-3., ПК-1.1. У-5., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-1., ПК-2.3. 3-1., ПК-2.3. У-2., ПК-2.3. У-3., ПК-4.2. 3-2., ПК-4.2. У-1.	Гр.д.	Т. К.	Р.

6.	Тема 6. Планирование и контроль на действующем предприятии Сущность государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности. Основаниями для внеплановых проверок предпринимательской деятельности. Особенности проведения плановых проверок предпринимательской деятельности. Сущность контрольной закупки при осуществлении проверок предпринимательской деятельности. Сроки проведения плановых проверок предпринимательской деятельности.	4	6	-	-	12	28	ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-4.2	ПК-1.1. 3-1., ПК-1.1. У-3., ПК-1.1. У-5., ПК-2.1. 3-2., ПК-2.1. У-1., ПК-2.3. 3-1., ПК-2.3. У-2., ПК-2.3. У-3., ПК-4.2. 3-2., ПК-4.2. У-1.	Гр.д.	Т.	Р.
	Итого	24	30	-	-	69	173					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-014188-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844309>
2. Нигай, Е.А., Организация предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / Е.А. Нигай, Е.С. Кошечая, К.В. Смирных. — Москва : КноРус, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-406-08450-2. — [URL:https://book.ru/book/940712](https://book.ru/book/940712)
3. Нигай, Е.А., Организация предприятий малого и среднего бизнеса : учебник / Е.А. Нигай, Е.С. Кошечая, К.В. Смирных. — Москва : КноРус, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-406-08450-2. — URL:<https://book.ru/book/940712>

Дополнительная литература:

1. Подбиралина, Г.В., Малый и средний бизнес зарубежных стран и России : учебник / Г.В. Подбиралина, Т.Е. Мигалева. — Москва : КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-07048-2. — URL:<https://book.ru/book/940421>
2. Круглова, Н.Ю., Основы бизнеса (предпринимательства). : учебник / Н.Ю. Круглова. — Москва : КноРус, 2022. — 434 с. — ISBN 978-5-406-10209-1. — URL:<https://book.ru/book/944705>
3. Подлесных, В.И., Организация и механизмы ускоренного развития бизнеса на основе инновационных концепций, принципов и методов управления : практическое пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов. — Москва : Русайнс, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-4365-5683-3. — URL:<https://book.ru/book/938259>

Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 ФЗ-51 (ред. от 14.04.2023). URL: <http://www.consultant.ru>
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 июня 2016г. № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года» (ред. от 30.03.2018). RL: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2022). URL: <http://www.consultant.ru>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 ФЗ-146 (ред. от 18.03.2023). URL: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" Режим доступа: <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Котелевская Ю.В. Управление малым и средним бизнесом: (электронный образовательный ресурс, размещенный в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://sdo.sev-reu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.gks.ru/>

2. World Bank Open Data [Электронный ресурс; Режим доступа <https://data.worldbank.org/>]
3. Eurostat [Электронный ресурс; Режим доступа <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>]
4. Ситуационный центр РЭУ им. Г.В. Плеханова [Электронный ресурс; Режим доступа <http://reu.stat.university:8180/biportal/contourbi.jsp?solution=solution&allsol=1>]
5. Базы данных Министерства экономического развития и торговли России - www.economy.gov.ru

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <https://smbn.ru> – портал бизнес-навигатора МСП
2. <http://opora.ru/> – Опора России, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства
3. <https://corpmsp.ru/> – сайт АО «Корпорация МСП»
4. <http://smb.gov.ru/> – портал малого и среднего предпринимательства, Министерство экономического развития РФ
5. <http://doingbusiness.org/> – портал сравнительной оценки условий ведения бизнеса в различных странах
6. <https://www.gemconsortium.org/> – мониторинг предпринимательской активности в различных странах
7. <http://exportcenter.ru> – официальный сайт «Российского Экспортного Центра»
8. <http://nalog.ru> – официальный сайт Федеральной Налоговой Службы
9. <https://dasreda.ru/> - платформа знаний и сервисов для бизнеса.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы, в т.ч. курсового проектирования:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Положение о курсовых работах (проектах) в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых проектов:

1. Разработка бизнес-модели предпринимательской деятельности в сфере производства в г. Севастополе.
2. Формирование стратегии развития малого и среднего бизнеса в г. Севастополе
3. Разработка бизнес-плана для малого и среднего бизнеса в сфере услуг в г. Севастополе
4. Бизнес-план в системе планирования деятельности организаций.
5. Лизинг как инструмент финансирования деятельности субъектов малого бизнеса.
6. Франчайзинг как форма взаимодействия крупного и малого бизнеса.
7. Франчайзинг как способ организации собственного дела.
8. Особенности российского франчайзинга
9. Региональные аспекты развития бизнеса (на примере...региона, города).
10. Малый бизнес как фактор развития экономики города (на примере...).
11. Средний бизнес как фактор развития экономики города (на примере...).
12. Государственная поддержка субъектов бизнеса: проблемы и перспективы развития.

13. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса: российская практика и мировой опыт.
14. Социальное предпринимательство в России и за рубежом
15. «Теневой бизнес» как форма предпринимательской деятельности на квазирынке.
16. Теневые отношения в бизнесе и пути их преодоления.
17. Оценка конкурентоспособности организации (товара, работ, услуг)
18. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности организации (товара, работ, услуг)
19. Роль деловой этики в бизнесе
20. Особенности электронного бизнеса в России
21. Репутация фирмы: формы работы по повышению привлекательности фирмы
22. Современные проблемы развития туристического бизнеса
23. Предпринимательство в социальном секторе экономики (сфера образовательных услуг, платные услуги в здравоохранении, культуре, спорте, науке, юриспруденции и т.д.)
24. Место сетевого бизнеса в развитии России: проблемы и пути решения
25. Развитие рекламного бизнеса
26. Технология инжиниринга бизнес-процессов
27. Особенности венчурного финансирования малого бизнеса
28. Венчурный бизнес в России и за рубежом.
29. Краудфандинг в бизнесе: новые возможности и ограничения.
30. Семейный бизнес: преимущества и недостатки.
31. Аутсорсинг в бизнесе: за и против.
32. Развитие малого и среднего бизнеса в России.
33. Современное программное обеспечение предпринимательской деятельности: преимущества и недостатки.

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Участники предпринимательской деятельности и их правовой статус.
3. Взаимосвязь экономического роста страны и предпринимательской деятельностью.
4. Место предпринимательской деятельности среди факторов производства.
5. Основные законы нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
6. Преимущества ведения бизнеса в организационно-правовой форме – индивидуальный предприниматель.
7. Преимущества ведения бизнеса в организационно-правовой форме – общество с ограниченной ответственностью.
8. Сущность реорганизации предприятия.
9. Сущность слияния предприятий.
10. Сущность процедуры банкротства.
11. Структура бизнес-плана
12. Преимущества специальных режимов налогообложения
13. Сущность законодательных норм регулирования прав работника на получение заработной платы
14. Особенности исчисления страховых взносов, обязательных к оплате индивидуальными предпринимателями, не имеющими наемных работников.
15. Классификация существующих рисков по проекту
16. Суть относительного показателя экономической эффективности и целесообразности деятельности предприятия
17. Виды рентабельности
18. Способы повышения показателей рентабельности
19. Факторы, оказывающие влияние на формирование прибыли

20. Роль инноваций в повышении прибыльности и рентабельности
21. Особенности применения УСН
22. Особенности применения ЕНВД
23. Особенности применения ПСН
24. Особенности применения ЕСХН
25. Особенности регионального налогового законодательства
26. Суть налоговых вычетов
27. Примерный перечень кадровых документов, которые должен подготовить работодатель.
28. Особенности трудоустройства иностранцев.
29. Документы, необходимые для заключения трудового договора с несовершеннолетним.
30. Особенности приема на работу граждан стран — членов ЕАЭС.
31. Виды нарушений и штрафы за нарушение ведения воинского учета.
32. Сущность государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
33. Основаниями для внеплановых проверок предпринимательской деятельности.
34. Особенности проведения плановых проверок предпринимательской деятельности.
35. Сущность контрольной закупки при осуществлении проверок предпринимательской деятельности.
36. Сроки проведения плановых проверок предпринимательской деятельности.
37. Основания для административного наказания субъектов предпринимательской деятельности
38. Основания для налогового наказания субъектов предпринимательской деятельности
39. Основания для уголовного наказания субъектов предпринимательской деятельности
40. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: сущность прямого и косвенного методов.
41. Компенсационная и штрафная формы налоговой ответственности.

Практические задания к экзамену:

Кейс 1. Начинаящий писатель может в течение многих месяцев обивать пороги крупных издательств, пытаясь заключить контракт на издание своих рукописей. К сожалению, в большинстве случаев он получит отказ, поскольку традиционная модель книгоиздательского бизнеса основана на издании рукописей, способных обеспечить большие тиражи и высокий уровень продаж. Совокупность и того и другого способны обеспечить известные авторы, уже получившие признание широкой аудитории. Менее известные и перспективные писатели менее интересны издательствам, поскольку не гарантируют продажи, но требуют затрат на верстку, редактирование, дизайн, печать, дистрибуцию и т.п.

Российский сервис Ridero в корне меняет традиционную издательскую модель. “Ridero — пространство, где каждый может создать свою книгу”. Сервис дает возможность непрофессиональным или малоизвестным авторам быть опубликованными и предложить свои произведения рынку. Автор просто загружает текстовые файлы в систему, а макет формируется автоматически. Автор может изменить макет, загрузить шаблон обложки или создать ее самостоятельно. После того, как книга готова, Ridero поможет рассчитать стоимость и бесплатно разместит ее в крупнейших интернет-магазинах.

Сервис получает доход от дополнительных услуг, таких как издание печатного экземпляра, услуги дизайнера, съемка видеороликов и рекламное продвижение, ручная верстка и т.п.

Такая бизнес-модель в корне отличается от традиционного издательского бизнеса. Предложив удобный инструмент для самостоятельной подготовки тиража, Ridero минимизирует барьер между писателем и потенциальной читательской аудиторией.

Вопросы:

1. Опишите каждый из девяти элементов старой и новой модели издательского бизнеса?
2. В чем заключаются сильные и слабые стороны обеих моделей?

3. Сможет ли новая модель издательского бизнеса в ближайшем будущем полностью заменить старую бизнес модель? Обоснуйте ответ.
4. Сравните структуру издержек и каналы поступления доходов компании Ridero. Оценить основные риски, связанные со структурой расходов и доходов.
5. Кто является целевой аудиторией компании Ridero? Каким образом компания выстраивает взаимоотношения с этой целевой аудиторией?

Примеры вопросы для опроса:

1. Сущность предпринимательской деятельности.
2. Участники предпринимательской деятельности и их правовой статус.
3. Взаимосвязь экономического роста страны и предпринимательской деятельностью.
4. Место предпринимательской деятельности среди факторов производства.
5. Основные законы нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Примерный перечень кадровых документов, которые должен подготовить работодатель.
2. Особенности трудоустройства иностранцев.
3. Документы, необходимые для заключения трудового договора с несовершеннолетним.
4. Особенности приема на работу граждан стран — членов ЕАЭС.
5. Виды нарушений и штрафы за нарушение ведения воинского учета.
6. Задачи организационного планирования

Примеры тестовых заданий

1. Предпринимательская деятельность основана на:
 - а) желании осуществлять предпринимательскую деятельности;
 - б) обязанности осуществлять предпринимательскую деятельность;
 - в) праве осуществлять предпринимательскую деятельности.
2. Экономический рост предполагает:
 - а) рост общественного производства;
 - б) рост проблем ограниченности ресурсов;
 - в) рост безработицы.
3. Базовым документом, закрепляющим основополагающие права и принципы ведения предпринимательской деятельности является:
 - а) Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
 - б) Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
 - в) Конституция РФ;
 - г) Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
4. Гражданский Кодекс РФ регулирует предпринимательскую деятельность, а именно:
 - а) определяет обязанность хозяйствующих субъектов быть зарегистрированными в установленном законодательством порядке;
 - б) определяет организационные и правовые основы защиты конкуренции;
 - в) определяет особенности гражданско-правового положения некоммерческих организаций отдельных организационно-правовых форм.
5. К лицензируемым видам деятельности относятся:
 - а) торговля продуктами питания, имеющими короткий срок хранения;
 - б) производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
 - в) деятельности, связанной с организацией общественного питания;

г) деятельности кредитных организаций

Пример кейса:

1. За 2018 год предприятие получило доход в размере 1,0 млн. руб. и имело расходы в сумме 470,0 тыс. руб. В течение указанного периода предприятие находилось на общей системе налогообложения. Видом деятельности является перевозка пассажиров автотранспортом.

Рассчитать налоги за отчетный период, которые предприятие обязано уплатить в бюджет. Провести сравнительные расчеты и предложить предприятию наиболее выгодную систему налогообложения (один из специальных режимов налогообложения).

2. Хозяйствующий субъект функционирует в организационно-правовой форме – индивидуальный предприниматель. Основной вид деятельности – общественное питание (кафе, площадью 25 м²).

Рассчитать налог, который должен быть уплачен индивидуальным предпринимателем на специальном налоговом режиме ЕНВД в различных муниципальных округах.

Информация о ставках налогов, страховых взносов, сроках уплаты и пр. на сайте ФНС РФ: <https://www.nalog.ru>.

Примерная тематика рефератов:

1. Взаимосвязь экономического роста страны и предпринимательской деятельностью.
2. Место предпринимательской деятельности среди факторов производства.
3. Основные законы нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
4. Сущность реорганизации предприятия.
5. Сущность слияния предприятий.
6. Сущность процедуры банкротства

Типовая структура экзаменационного задания

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>10</i>
<i>Кейс</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	Знает верно и в полном объеме: ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации	Продвинутый
		ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и			

		выбирать решения ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-4.2. 3-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами Умеет верно и в полном объеме: ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев ПК-2.3. У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-4.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и	Знает с незначительными замечаниями: ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-4.2. 3-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами Умеет с незначительными замечаниями: ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	Повышенный

			ожидаемой ценностью ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	ПК-2.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев ПК-2.3. У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-4.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	Знает на базовом уровне с ошибками: ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-4.2. 3-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами Умеет на базовом уровне с ошибками: -ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных	Базовый

			ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	критериев ПК-2.3. У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-4.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и	Не знает на базовом уровне: ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-4.2. 3-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами Не умеет на базовом уровне: ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-2.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности управленческих	Компетенции не сформированы

			ожидаемой ценностью ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	решений с точки зрения выбранных критериев ПК-2.3. У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-4.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ	
--	--	--	--	--	--